

# **Statut Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Gliwicach**

**SPIS TREŚCI:**

ROZDZIAŁ I	POSTANOWIENIA OGÓLNE
ROZDZIAŁ II	CELE I ZADANIA OŚRODKA
ROZDZIAŁ III	SPOSOBY REALIZACJI ZADAŃ OŚRODKA
ROZDZIAŁ IV	POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA
ROZDZIAŁ V	ORGANY OŚRODKA I ICH KOMPETENCJE
ROZDZIAŁ VI	ORGANIZACJA OŚRODKA
ROZDZIAŁ VII	UCZNIOWIE I WYCHOWANKOWIE
ROZDZIAŁ VIII	WEWNĘTRZNE ZASADY OCENIANIA
ROZDZIAŁ IX	NAUCZYCIELE I PRACOWNICY OŚRODKA
ROZDZIAŁ X	POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Na podstawie

Ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 357) ogłoszono dnia 16 marca 2015 r. obowiązuje od dnia 31 marca 2015

**ROZDZIAŁ I**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

1. Nazwa i siedziba placówki: **Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii w Gliwicach, ul. Sikorskiego 134, 44-103 Gliwice.**
2. Organem prowadzącym placówkę jest **Miasto Gliwice.**
3. Nadzór pedagogiczny nad działalnością placówki sprawuje **Śląski Kurator Oświaty** w Katowicach.
4. Nazwa Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii jest używana w pełnym brzmieniu.
5. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
  - 1) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004 roku Dz. U. Nr 256, poz. 2672 ze zm.)
  - 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Gliwicach.
  - 3) Nauczycielach, wychowawcach, pracownikach - należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców, pedagoga, psychologa, innych pracowników i specjalistów zatrudnionych w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii w Gliwicach
  - 4) Uczniowi – należy przez to rozumieć ucznia Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Gliwicach
  - 5) Wychowanku - należy przez to rozumieć ucznia i wychowanka Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Gliwicach
  - 6) Szkole Podstawowej i Gimnazjum - należy przez to rozumieć odpowiednio Szkołę Podstawową przy Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii i Gimnazjum Nr 24 w Gliwicach.
  - 7) Dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Gliwicach
  - 8) W realizacji swoich zadań placówka współpracuje ze środowiskiem lokalnym oraz w zależności od potrzeb z właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży

**§ 2**

W skład Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii wchodzi:

1. Szkoła Podstawowa
2. Gimnazjum Nr 24
3. Internat

**§ 3**

Ośrodek posiada 36 miejsc noclegowych i jest placówką przeznaczoną dla chłopców w normie intelektualnej zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

**§ 4**

1. Celem Ośrodka jest: wspieranie rozwoju wszechstronnego młodzieży, która wymaga specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania oraz specjalistycznej pomocy psychoedukacyjnej.
2. Kształtowanie u młodzieży odpowiedzialności za własne postępowanie, wyrabianie krytycyzmu i postaw asertywnych.
4. Promocja zdrowia, propagowanie zdrowego stylu życia, ekologicznego modelu funkcjonowania we współczesnym świecie.
5. Działania na rzecz zaspokajania potrzeb edukacyjnych wychowanków.
6. Przygotowanie młodzieży do udziału w życiu publicznym, samorządności oraz dbałość o tradycje i obyczaje.
6. Prowadzenie działalności turystycznej, kulturalnej i sportowej

## **§ 5**

1. Do ośrodka przyjmowana jest młodzież męska, która powinna realizować obowiązek nauki i obowiązek szkolny na podstawie pisemnego wniosku rodziców lub opiekunów prawnych wraz z orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej do kształcenia specjalnego ze względu na zagrożenie niedostosowaniem społecznym.
2. Pobyt w Ośrodku trwa odpowiednio do ukończenia etapu edukacyjnego .

## **§ 6**

Do zadań Ośrodka należy: tworzenie właściwych dla prawidłowego rozwoju młodzieży warunków wychowawczych, zdrowotnych i materialnych oraz umożliwienie prawidłowego przebiegu procesów rozwoju i socjalizacji przygotowujących młodzież do życia w integracji ze społeczeństwem za pomocą metod wynikających ze stanu współczesnej nauki i praktyki.

W szczególności: eliminowanie przyczyn i przejawów zaburzeń zachowania, przygotowanie wychowanków do życia zgodnego z obowiązującymi normami społecznymi i prawnymi oraz przygotowanie do samodzielności zawodowej.

## **ROZDZIAŁ II**

### **CELE I ZADANIA OŚRODKA**

1. Celem pracy Ośrodka jest udzielanie specjalistycznej pomocy psychoedukacyjnej młodzieży zagrożonej niedostosowaniem społecznym lub uzależnieniem.
2. Prowadzenie działalności psycho-profilaktycznej obejmującej młodzież nie będącą uczniami SP.
3. Prowadzenie działalności na rzecz integracji rozwoju wychowanków wyrównując nieprawidłowości w różnych sferach ich życia (osobowościowej, społecznej, edukacyjnej, rodzinnej).
4. Prowadzenie działalności z zakresu profilaktyki uzależnień we współpracy z właściwymi organami i instytucjami.
5. Praca z rodziną oraz udzielanie rodzicom (opiekunom prawnym) wsparcia w sprawowaniu jej podstawowych funkcji a także pomoc nauczycielom i wychowawcom.
6. Cele o których mowa w pkt. 1 – 6 realizowane są przy współpracy rodziców, opiekunów prawnych i powołanych do tego instytucji.

## **ROZDZIAŁ III**

### **SPOSOBY REALIZACJI ZADAŃ OŚRODKA**

## **§ 7**

Zadania, o których mowa w § 4 i 6, są realizowane przez:

1. organizowanie zajęć socjoterapeutycznych oraz profilaktyczno-wychowawczych, umożliwiających nabywanie umiejętności życiowych ułatwiających prawidłowe funkcjonowanie w środowisku rodzinnym i społecznym
2. pomoc w planowaniu kariery edukacyjnej i zawodowej, z uwzględnieniem możliwości i zainteresowań wychowanków
3. organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach, o których mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach
4. udzielanie pomocy rodzicom (prawnym opiekunom) w zakresie doskonalenia umiejętności niezbędnych we wspieraniu rozwoju dzieci i młodzieży, w szczególności w zakresie rozwijania potencjalnych możliwości oraz unikania zachowań ryzykownych
5. podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku zachowań zagrażających ich zdrowiu i życiu wychowanków
6. organizowanie imprez sportowych i turystycznych w ramach kwalifikowanej i niekwalifikowanej turystyki.

## **§ 8**

Ośrodek umożliwia swoim wychowankom:

1. udział w indywidualnych lub grupowych zajęciach specjalistycznych w zakresie terapii pedagogicznej, zajęciach psychoedukacyjnych, socjoterapeutycznych i profilaktyki społecznej
2. udział w zajęciach sportowych, ekologicznych, technicznych, turystycznych, rekreacyjnych, w tym zajęciach na świeżym powietrzu w wymiarze co najmniej dwóch godzin dziennie, o ile pozwolą na to warunki atmosferyczne
3. udział w zajęciach kulturalno –oświatowych
4. udział w zajęciach rozwijających zainteresowania i szczególne uzdolnienia.

## § 9

1. Ośrodek realizuje ustalone przez ministra właściwego do spraw oświaty ramowe plany nauczania dla szkoły podstawowej i gimnazjum oraz zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
2. W szkole podstawowej i gimnazjum zajęcia edukacyjne odbywają się zgodnie ze szkolnym planem nauczania opracowanym na podstawie przepisów w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych.
3. W szkole podstawowej i gimnazjum nauczyciele realizują programy nauczania ujęte w szkolnym zestawie programów w trybie określonym w odrębnych przepisach.
4. Ośrodek realizuje szkolny program wychowawczy i programy terapeutyczne zatwierdzone przez Radę Pedagogiczną. Na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego z poradni psychologiczno-pedagogicznej nauczyciele dostosowują wymagania edukacyjne indywidualnie do potrzeb każdego wychowanka ośrodka .
5. Ośrodek w swojej pracy wychowawczej wspiera obowiązki rodziców, a w szczególności:
  - a) uczy szacunku dla dobra wspólnego
  - b) przygotowuje wychowanków do rozpoznawania wartości moralnych oraz dokonywania właściwych wyborów
  - c) kształtuje postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów
  - d) przygotowuje do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich.
  - e) uczy odróżniania dobra od zła
  - f) kształci u uczniów rzetelność, sumienność i odpowiedzialność za powierzone do wykonania zadania
  - g) kształtuje postawy patriotyczne, budzi szacunek do tradycji narodu polskiego, jego kultury, literatury i języka
  - h) przygotowuje do uczestnictwa w kulturze, upowszechnia dorobek kultury narodowej
  - i) organizuje naukę religii na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
6. W zakresie pracy opiekuńczej Ośrodek zapewnia w szczególności:
  - a) opiekę nad uczniami przebywającymi w Ośrodku podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych
  - b) opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę; tryb i sposób organizacji wyjazdów i wycieczek określają odrębne przepisy i zarządzenia dyrektora Ośrodka
  - c) pełnienie dyżurów nauczycielskich w czasie przerw międzylekcyjnych
  - d) opiekę medyczną nad uczniami.
7. W zakresie dydaktycznym Ośrodek uczy:
  - a) poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisania i czytania ze zrozumieniem
  - b) poznawania wymaganych pojęć i zdobywanie wiedzy umożliwiającej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia
  - c) rozwijania zdolności dostrzegania związków i zależności w trakcie zdobywania wiedzy

- d) rozwijania zdolności myślenia konkretnego, analitycznego i syntetycznego wdrażania zdobytych wiadomości do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie
  - f) poznawania zasad rozwoju osobowego i życia społecznego
  - g) poznawania dziedzictwa narodowego postrzeganego w perspektywie kultury europejskiej
  - h) usprawniania i kompensacji zaburzonych funkcji, rozwoju zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych
  - i) umożliwiania zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia szkoły i wyboru zawodu.
8. W zakresie kształcenia umiejętności Ośrodek:
- a) stwarza warunki do wykorzystywania zdobytej wiedzy w celu przygotowania do pracy i życia w warunkach współczesnego świata
  - b) wdraża do samodzielności
  - c) kształci i rozwija umiejętności społeczne ucznia przez zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu i współdziałaniu w grupie rówieśniczej
  - d) uczy planowania, organizowania i oceniania własnego uczenia się i przyjmowania większej odpowiedzialności za własną naukę
  - e) uczy skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentowania własnego punktu widzenia i brania pod uwagę poglądów innych ludzi
  - f) uczy efektywnego współdziałania w zespole, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm
  - g) uczy poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się zdobyciami techniki i technologią informacyjną
  - h) uczy wykorzystywać zdobytą wiedzę w praktyce
  - i) uczy skutecznych sposobów funkcjonowania w życiu społecznym.
9. Ośrodek zapewnia obrót podręcznikami od roku szkolnego 2015/2016.

#### **ROZDZIAŁ IV**

### **ORGANY OŚRODKA I ICH KOMPETENCJE**

#### **§ 10**

1. Organami Ośrodka są:
- a) Dyrektor Ośrodka,
  - b) Rada Pedagogiczna,
  - c) Samorząd Wychowanków
2. Statut Ośrodka zapewnia każdemu z organów możliwość działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych odrębnymi przepisami.

#### **§ 11**

1. Dyrektor Ośrodka w ramach jednoosobowego kierownictwa i jednoosobowej odpowiedzialności sprawuje nadzór, kieruje i ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy dydaktyczno-wychowawczej, opiekuńczej i administracyjno-gospodarczej Ośrodka oraz jest pracodawcą dla zatrudnionych pracowników.
2. Do kompetencji Dyrektora Ośrodka w szczególności należy:
- a) kierowanie działalnością Ośrodka oraz reprezentowanie go na zewnątrz
  - b) sprawowanie nadzoru pedagogicznego
  - c) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne
  - d) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących
  - e) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Ośrodka i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie
  - f) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Ośrodka

- g) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.
3. Dyrektor Ośrodka decyduje w sprawach:
- a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Ośrodka
  - b) przyznawania nagród i wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Ośrodka
  - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników Ośrodka
4. Dyrektor Ośrodka w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z pozostałymi organami Ośrodka, zapewniając bieżący przepływ informacji pomiędzy tymi organami
5. W czasie nieobecności dyrektora Ośrodka zastępuje go upoważniony pełnomocnik
6. Szczegółowy tryb powołania i odwołania Dyrektora Ośrodka określają odrębne przepisy
7. Dyrektor Ośrodka wykonuje również inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
8. Dyrektor Ośrodka wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor Ośrodka niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący placówkę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym placówkę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
9. Dyrektor przedkłada Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w ciągu roku ogólne wnioski wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności placówki
10. Dyrektor przedstawia do 31 sierpnia każdego roku szkolnego wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego
11. Dyrektor podaje do publicznej wiadomości do 15 czerwca szkolny zestaw podręczników, który będzie obowiązywał od początku następnego roku szkolnego
12. Dyrektor po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną MOS dopuszcza do użytku szkolnego programy nauczania.
13. Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną określa szczegółowe warunki realizacji projektu realizowanego przez uczniów gimnazjum.
14. Dyrektor organizuje kontrole wewnętrzne, w tym prawidłowość prowadzenia dokumentacji przez nauczyciela.

## § 12

1. Rada Pedagogiczna Ośrodka jest kolegialnym organem w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej Ośrodka wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Ośrodku. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Ośrodka.
3. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane w formie pisemnej.
4. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
5. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
- a) zatwierdzanie planów pracy Ośrodka
  - b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów
  - c) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych
  - d) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Ośrodka
  - e) występowanie z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora
  - f) delegowanie przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora
  - g) uchwalanie statutu i wprowadzanie zmian do statutu

h) podejmowanie uchwał w sprawie programu wychowawczego i programu profilaktyki Ośrodka

i) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów i wychowanków

j) podejmowanie uchwał w sprawie wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy placówki

6. Rada Pedagogiczna opiniuje:

a) organizację pracy Ośrodka, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i wychowawczych

b) projekt planu finansowego Ośrodka

c) propozycje Dyrektora Ośrodka w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć

d) wnioski Dyrektora Ośrodka w sprawach przydziału nauczycielom nagród i innych wyróżnień.

e) formy realizacji 2 godzin wychowania fizycznego

f) szczegółowe warunki realizacji i oceny projektu edukacyjnego przez uczniów gimnazjum

7. Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są do przestrzegania tajemnicy służbowej.

8. W okresie pomiędzy posiedzeniami Rady Pedagogicznej Dyrektor Ośrodka informuje pracowników o istotnych sprawach w formie ogłoszeń na tablicy w pokoju nauczycielskim oraz wydaje zarządzenia i komunikaty w formie pisemnej, wykładając je do wglądu w sekretariacie Ośrodka.

### § 13

1. Samorząd Wychowanków tworzą wszyscy wychowankowie Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Gliwicach.

2. Organem wykonawczym samorządu wychowanków jest Zarząd Samorządu Wychowanków.

3. Zarząd Samorządu Wychowanków jest jedynym reprezentantem ogółu wychowanków.

4. Zasady działania samorządu wychowanków i jego organów określa regulamin uchwalony przez ogół wychowanków w głosowaniu równym, tajnym, powszechnym i bezpośrednim.

5. Regulamin samorządu może określać inne, wewnętrzne organy samorządu, zasady ich wybierania i działania.

### § 14

1. Organy Ośrodka współpracują ze sobą w celu:

1) podejmowania decyzji w granicach posiadanych kompetencji

2) umożliwiania rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz Ośrodka

3) zapewnienia bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami Ośrodka o podejmowanych i planowanych działaniach.

2. W przypadku braku jednolitego stanowiska w sytuacji spornej ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Ośrodka.

3. Wychowankowie przedstawiają wnioski i opinie organom Ośrodka poprzez Zarząd Samorządu Wychowanków.

4. Zarząd Samorządu Wychowanków przedstawia swoje wnioski i opinie Dyrektorowi Ośrodka lub Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej.

5. Wnioski i opinie są rozpatrywane przez Dyrektora Ośrodka w terminie 7 dni, a przez Radę Pedagogiczną na najbliższym posiedzeniu.

6. Organy Ośrodka informują się wzajemnie o efektach swojej pracy i planowanych działaniach nie rzadziej niż 2 razy w roku.

7. Spory wynikłe pomiędzy nauczycielem a uczniem rozwiązuje:

a) wychowawca klasy – w porozumieniu z wychowawcą grupy wychowawczej - przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami uczącymi w danej klasie, a uczniami tej klasy

b) Dyrektor Ośrodka – jeżeli rozstrzygnięcie wychowawcy nie zakończyło konfliktu lub konflikt z uczniami dotyczy wychowawcy klasy.

8. Od rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 7 pkt. 2 strony sporu mogą wnieść odwołanie do Rady



Pedagogicznej w terminie 2 tygodni od daty jego otrzymania. Postępowanie w sprawie sporu pomiędzy nauczycielami prowadzi Dyrektor Ośrodka.

W przypadku niezakończenia sporu postępowanie wszczyna Rada Pedagogiczna na wniosek jednej ze stron, skierowany do Dyrektora Ośrodka w terminie 14 dni od otrzymania wniosku.

10. Spory pomiędzy Dyrektorem Ośrodka a nauczycielami rozpatruje Rada Pedagogiczna.

11. Spory wynikłe pomiędzy rodzicami, a innymi organami Ośrodka rozwiązuje Dyrektor Ośrodka, a w przypadku nierozwiązania sporu - Rada Pedagogiczna.

12. Od rozstrzygnięcia Rady Pedagogicznej w przypadkach, o których mowa w pkt. 9, 10, 11 stronom konfliktu przysługuje prawo wniesienia odwołania do organu prowadzącego Ośrodek lub do organu sprawującego nadzór pedagogiczny stosownie do kompetencji tych organów, w terminie 14 dni od daty otrzymania lub przyjęcia do wiadomości stanowiska Rady Pedagogicznej.

## **ROZDZIAŁ V POMOC PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNA**

### **§ 15**

W Ośrodku organizuje się pomoc psychologiczno- pedagogiczną. Pomoc udzielana jest wychowankom, rodzicom i nauczycielom.

### **§ 16**

1. Pomoc psychologiczno –pedagogiczna polega na :

- a) diagnozowaniu środowiska ucznia
- b) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia
- c) rozpoznawaniu przyczyn trudności w opanowywaniu umiejętności i wiadomości przez ucznia
- d) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami
- e) opracowywaniu i wdrażaniu indywidualnych programów edukacyjnych i programów edukacyjno-terapeutycznych lub socjoterapeutycznych dla uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym, prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów i rodziców
- f) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie
- g) wspieraniu uczniów metodami aktywnymi, w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia , zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym kierunku
- h) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci i młodzieży
- i) udzielanie nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizacji programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostaniu tym wymaganiom.
- j) wspieraniu nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych
- k) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli
- l) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych .

### **§ 17**

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna realizowana jest we współpracy z:

- a) rodzicami
- b) psychologiem
- c) pedagogiem
- d) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi
- e) podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.

### **§ 18**

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
  - a) rodziców
  - b) ucznia
  - c) nauczyciela lub wychowawcy prowadzącego zajęcia z uczniem
  - d) specjalisty
  - e) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej

### **§ 19**

1. Celem pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz rozpoznawanie i zaspakajanie potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów, wynikających z :
  - a) niedostosowania społecznego
  - b) zagrożenia niedostosowaniem społecznym
  - c) specyficznych trudności w uczeniu się
  - d) zaburzeń komunikacji językowej
  - e) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych
  - f) rozpoznanych niepowodzeń szkolnych
  - g) zaniedbań środowiskowych trudności adaptacyjnych
  - i) odmienności kulturowej.

### **§20**

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana w formie:
  - a) systemowych działań mających na celu rozpoznanie zainteresowań uczniów, w tym uczniów wybitnie zdolnych oraz zaplanowanie wsparcia mającego na celu rozwijanie ich zainteresowań , uzdolnień
  - b) działań pedagogicznych mających na celu rozpoznanie indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów oraz planowanie sposobów ich zaspokojenia
  - c) zindywidualizowanej pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych
  - d) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych
  - e) zajęć socjoterapeutycznych
  - f) porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli
  - g) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu
  - h) porad dla uczniów
  - i) działań na rzecz zorganizowania pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej

### **§ 21**

1. Nauczyciel ma obowiązek indywidualizować pracę z uczniem.
2. Indywidualizacja pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach polega na:
  - a) dostosowywaniu tempa pracy do możliwości percepcyjnych ucznia
  - b) dostosowaniu poziomu wymagań edukacyjnych do możliwości percepcyjnych, intelektualnych
  - c) przyjęciu adekwatnych metod nauczania i sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia
  - d) umożliwianiu uczniowi z niepełnosprawnością korzystania ze specjalistycznego wyposażenia i środków dydaktycznych
  - e) różnicowaniu stopnia trudności i form prac domowych.

### **§ 22**

1. Zajęcia specjalistyczne organizowane w miarę potrzeby to:

a) socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym, organizowane dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Liczba uczestników zajęć wynosi do 10 uczniów.

2. W Ośrodku organizowane są zajęcia terapeutyczne: biofeedback.

3. Zajęcia specjalistyczne i korekcyjno-kompensacyjne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć.

#### **§ 23**

Za zgodą organu prowadzącego, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, zajęcia specjalistyczne mogą być prowadzone indywidualnie.

#### **§ 24**

O zakończeniu udzielania pomocy w formie zajęć specjalistycznych decyduje Dyrektor na wniosek rodziców lub nauczyciela prowadzącego zajęcia.

#### **§ 25**

1. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu organizuje się w celu wspomaganie uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.

2. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia prowadzone są w grupach odpowiadających liczbie uczniów w oddziale.

3. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 prowadzi pedagog szkolny lub nauczyciel, posiadający przygotowanie do prowadzenia zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.

#### **§ 26**

W Ośrodku zatrudniony jest pedagog, psycholog i specjaliści, posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.

#### **§ 27**

Porad dla rodziców i nauczycieli udzielają, w zależności od potrzeb, pedagog, psycholog, oraz inni nauczyciele posiadający przygotowanie do prowadzenia zajęć specjalistycznych.

#### **§ 28**

1. W celu objęcia ucznia całościową pomocą psychologiczno-pedagogiczną oraz zintegrowania oddziaływań pomocowych w ośrodku funkcjonują Zespoły ds. Specjalnych Potrzeb Edukacyjnych.

2. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

a) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów, w tym:

- rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń szkolnych

- rozpoznawanie i rozwijanie predyspozycji i uzdolnień

b) określenie form i sposobów udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiednio do dokonanego rozpoznania

c) dokonywanie okresowej oceny efektywności pomocy udzielanej uczniom, w tym efektywności prowadzonych zajęć specjalistycznych, rewalidacyjnych i innych zajęć, stosownie do potrzeb oraz przedstawianie wniosków i zaleceń do dalszej pracy z uczniem

d) wyrażanie opinii o dostosowaniu warunków przeprowadzania sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego

e) planowanie zadań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i sposobu ich realizacji w gimnazjum

f) opracowywanie i wdrażanie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym

g) podejmowanie działań wychowawczych i opiekuńczych, w tym rozwiązywanie problemów wychowawczych

h) organizowanie, koordynowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, ich rodziców i nauczycieli

i) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli

- j) wspieranie rodziców w innych działaniach wyrównujących szanse edukacyjne uczniów
- k) współpraca z instytucjami wspierającymi planowanie i realizację zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. W skład każdego Zespołu wchodzi: Dyrektor Ośrodka, pedagog lub psycholog jako koordynator, nauczyciele obowiązkowych zajęć u ucznia, którego sprawa jest rozpatrywana, specjaliści zatrudnieni w szkole, wychowawcy.
4. W Ośrodku dla każdego wychowanka opracowuje się i realizuje indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny – IPET .
5. Za realizację IPET odpowiedzialny jest wychowawca grupy, który współpracuje w tym zakresie z Zespołem ds. Specjalnych Potrzeb Edukacyjnych działającym w Ośrodku, rodzicami lub opiekunami i instytucjami działającymi w środowisku lokalnym.
6. Wychowawca informuje wychowanka o przebiegu procesu socjoterapeutycznego i możliwości wpływania na jego przebieg.
7. Rodzice ucznia mogą uczestniczyć w pracach Zespołu w części dotyczącej ich dziecka. O terminie posiedzenia Zespołu i możliwości uczestnictwa w jego pracach Dyrektor zawiadamia rodziców na piśmie.
8. W przypadku nieobecności rodziców na posiedzeniu Zespołu, Dyrektor informuje na piśmie rodziców ucznia o przyjętych przez Zespół ustaleniach.
9. Na wniosek Dyrektora w pracach Zespołu może uczestniczyć także przedstawiciel organu prowadzącego i przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

#### **§ 29**

1. Zespół zajmuje się diagnozowaniem uczniów, planowaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej, realizacją jej i badaniem efektywności działań w przypadkach:
- a) na wniosek nauczyciela, gdy stosowane przez niego formy pomocy nie przyniosły oczekiwane poprawy
- b) na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów).

#### **§ 30**

1. Każdy rodzic (prawny opiekun) ma prawo skorzystać z dobrowolnego grupowego ubezpieczenia swojego dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków.

### **ROZDZIAŁ VI ORGANIZACJA OŚRODKA**

#### **§ 31**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Ośrodka opracowany przez Dyrektora.
2. Arkusz zatwierdza organ prowadzący Ośrodek do 30 maja każdego roku. W arkuszu organizacji Ośrodka zamieszcza się wszelkie formy działalności placówki.
3. W arkuszu organizacji Ośrodka określa się w szczególności: liczbę pracowników Ośrodka, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz ogólną tygodniową i roczną liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

#### **§ 32**

Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

#### **§ 33**

1. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami w Ośrodku jest grupa wychowawcza.
2. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej wynosi od 8-12 osób.
3. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca grupy wychowawczej.

### § 34

1. Podstawową formą pracy szkół wchodzących w skład Ośrodka są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina zajęć edukacyjnych w szkole trwa 45 minut, a godzina zajęć wychowawczo-opiekuńczych z grupą wychowawczą 60 minut. Przerwy między lekcjami nie mogą być krótsze niż 10 minut. Jedna przerwa powinna być dłuższa i wynosić nie mniej niż 15 minut.
3. Godzina zajęć specjalistycznych trwa 60 minut.

### § 35

1. Dyrektor Ośrodka dokonuje podziału oddziału na grupy zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.
2. Niektóre zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym tzn. w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyklasowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
3. Szczegółowe zasady organizowania imprez szkolnych, krajoznawstwa i turystyki, a w szczególności wycieczek szkolnych określają odrębne wewnętrzne procedury i regulaminy ustalone przez Dyrektora Ośrodka po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną.

### § 36

Podczas trwania zajęć szkolnych opiekę nad wychowankami sprawują nauczyciele wspomagani przez psychologa i pedagoga. W czasie przerw międzylekcyjnych opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele dyżurujący.

### § 37

Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej są:

- a) Obowiązkowe zajęcia prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym w zakresie szkoły podstawowej w klasach V,VI.
- b) Obowiązkowe zajęcia prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym w zakresie gimnazjum.
- c) Zajęcia organizowane dla uczniów mających trudności w nauce wspomagające rozwój.

### § 38

1. Ośrodek zapewnia wszystkim wychowankom całodobową opiekę.
2. Opiekę w porze nocnej sprawuje wychowawca, który ma do pomocy co najmniej jednego pracownika placówki nie będącego pracownikiem pedagogicznym.
3. Ośrodek prowadzi działalność w ciągu całego roku kalendarzowego, we wszystkie dni tygodnia, jako placówka, w której nie są przewidziane ferie szkolne.
4. Na potrzeby remontów oraz innych niezbędnych działań organizacyjnych, można wykorzystać okresy wolne od zajęć szkolnych poprzez urlopowanie wychowanków.

### § 39

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania, kształcenia i profilaktyki podopiecznych.
2. Ośrodek zapewnia rodzicom ( opiekunom prawnym) prawo do:
  - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w danej klasie i szkole
  - b) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów
  - c) znajomości zasad ustalania oraz możliwości i trybu poprawy ocen zachowania i ocen klasyfikacyjnych
  - d) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka w zakresie zachowania, postępów w nauce, przyczyn trudności w nauce
  - e) uzyskiwania porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dziecka
  - f) przedstawienia wniosków, uwag i propozycji do planu pracy szkoły w danym roku szkolnym
  - g) zapoznawania się z ocenionymi pracami pisemnymi dziecka
  - h) opiniowania tworzonego programu wychowawczego gimnazjum oraz wnoszenia swoich uwag,

- i) znajomości Statutu Ośrodka i wnioskowania o wprowadzenie zmian
- j) znajomości regulaminów szkolnych i wewnątrzszkolnych procedur postępowania w sprawach wychowawczo -opiekuńczych.

3. Formy i zasady współdziałania z rodzicami:

- a) organizowanie zebrań klasowych w każdym półroczu
- b) organizowanie zebrań ogólnych z nauczycielami i Dyrektorem Ośrodka
- c) konsultacje indywidualne
- d) prowadzenie korespondencji i rozmów telefonicznych
- e) możliwość przedstawiania uwag, wniosków, skarg i zażaleń Dyrektorowi Ośrodka
- f) organizowanie spotkań z rodzicami z okazji imprez i uroczystości w Ośrodku.

#### **§ 40**

1. Stałą opiekę zdrowotną nad uczniami w siedzibie Ośrodka sprawuje zgodnie ze swoimi uprawnieniami zawodowymi pielęgniarka/ higienistka szkolna.
2. Gabinet pielęgniarki szkolnej znajduje się w budynku Ośrodka
3. Zakres obowiązków pielęgniarki szkolnej ustalony jest na podstawie porozumienia z Dyrektorem Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
4. Pielęgniarka szkolna wykonuje zadania związane z udzielaniem pierwszej pomocy w urazach i nagłych zachorowaniach, przeprowadzaniem badań przesiewowych, profilaktyką i promocją zdrowia.
5. Szczegółowy zakres działań pielęgniarki szkolnej określają odrębne przepisy.

### **ROZDZIAŁ VII**

#### **UCZNIOWIE I WYCHOWANKOWIE**

#### **§ 41**

1. Do grupy wychowawczej i do szkół w Ośrodku przyjmowani są wychowankowie:
  - a) na pisemny wniosek rodzica/opiekuna prawnego
  - b) skierowani przez Prezydenta Miasta Gliwic na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Szczegółowe zasady kierowania, przyjmowania, przenoszenia, zwalniania i pobytu wychowanków, o których mowa w ust.1 pkt. 2 i 3 określone są w odrębnych przepisach.
3. Wraz ze skierowaniem do Ośrodka organ kierujący przesyła w zależności od rodzaju i zakresu opieki, którą ma być objęty wychowanek:
  - a) odpis aktu urodzenia
  - b) poświadczenie zameldowania na pobyt stały
  - c) ostatnie świadectwo szkolne
  - d) odpis arkusza ocen, w przypadku skierowania w trakcie roku szkolnego
  - e) orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej
  - f) dokumentację medyczną (np. wyniki badań, karty informacyjne z pobytu w zakładzie opieki zdrowotnej, książeczkę zdrowia dziecka) i numer PESEL
  - g) oświadczenie o objęciu dziecka ubezpieczeniem zdrowotnym z podaniem tytułu ubezpieczenia.
4. Wychowankowie Ośrodka mogą być urlopowani do rodziców, opiekunów prawnych.
5. Urlopowanie wychowanków następuje w dniach wolnych od nauki w określonych terminach po spełnieniu określonych wymagań placówki
6. Urlopu udziela Dyrektor na wniosek wychowawcy grupy.
7. W razie nie powrotu wychowanek z urlopu w wyznaczonym terminie, wychowawca powiadamia o tym fakcie w ciągu 24 godzin rodziców (opiekuna prawnego) i policję.
8. Za ucieczkę wychowanek uważa się jego nieobecność na terenie Ośrodka trwającą ponad 4 godziny.
9. Oddalenie to nieobecność wychowanek trwająca do 4 godzin
10. O ucieczce wychowanek Dyrektor Ośrodka zawiadamia w ciągu 24 godzin: rodziców (opiekunów).

## § 42

### 1. Wychowanek ma prawo do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej oraz higieny pracy umysłowej
- b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Ośrodku zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności
- c) szczególnie troskliwego, życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym i terapeutycznym
- d) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia Ośrodka, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób i wątpliwości, jawnego wyrażania opinii dotyczących treści nauczania i wychowania, życia Ośrodka oraz uzyskiwania od nich wyjaśnień, odpowiedzi i wszelkiej możliwej pomocy
- f) własnej aktywności w zdobywaniu i poszerzaniu wiedzy, rozwijaniu zainteresowań, zdolności i talentów
- g) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny,, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce
- e) zgłaszania wychowawcy, Dyrektorowi Ośrodka i innym nauczycielom swoich problemów
- h) pomocy w przypadku trudności w nauce i korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego
- i) informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania
- j) posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania
- k) korzystania ze wszystkich pomieszczeń, urządzeń i księgozbioru biblioteki zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów
- l) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w Ośrodku
- m) reprezentowania placówki w konkursach, przeglądach zawodowych i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami
- n) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich
- o) zamieszkania w Ośrodku i całodziennego wyżywienia na zasadach określonych w odrębnych przepisach
- p) do opieki lekarskiej i pielęgniarskiej, stomatologicznej innej specjalistycznej na zasadach określonych w odrębnych przepisach
- r) uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych, kołach zainteresowań
- s) nauki i socjalizacji
- t) utrzymywania kontaktów z rodzicami, krewnymi, rodzinami zaprzyjaźnionymi i rówieśnikami
- w) do dodatkowej pomocy nauczyciela lub wychowawcy zwłaszcza wtedy, gdy nie radzi sobie z opanowaniem materiału i powtórnego, w uzgodnionym terminie sprawdzenia i oceny wiedzy lub umiejętności
- u) do odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych
- x) do udziału w imprezach, wycieczkach, rajdach organizowanych dla młodzieży
- y) do ochrony przed wyzyskiem ekonomicznym i seksualnym, ochrony przed poniżającym traktowaniem i karaniem
- z) do informacji

### 2. Wychowanek ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie, a zwłaszcza:

- a) w każdej sytuacji zachowania się w sposób godny młodego obywatela i wychowanka Ośrodka
- b) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i życiu Ośrodka

- c) przestrzegania kultury dyskusji
- d) dbałości o czystość swojego stanowiska nauki (pracy) i nie opuszczanie go bez nauczyciela
- e) posiadania wyposażenia szkolnego niezbędnego do rodzaju zajęć
- f) systematycznego przygotowywania się do zajęć szkolnych, odrabiania zadań domowych
- g) niezakłócania swoim zachowaniem toku zajęć
- h) niespóźniania się na zajęcia
- i) wykorzystywania w pełni czasu przeznaczonego na naukę, uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych i terapeutycznych
- j) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, a w szczególności:
  - I. okazywanie szacunku nauczycielom, wychowawcom, pracownikom Ośrodka i innym dorosłym oraz rówieśnikom poprzez społecznie akceptowane formy
  - II. przeciwstawianie się przejawom brutalności i wulgarności
  - III. poszanowanie poglądów i przekonań innych ludzi
  - IV. poszanowanie wolności i godności osobistej drugiego człowieka
  - V. zachowanie w tajemnicy korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłoby to życiu i zdrowiu powierzającego
  - VI. dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów
  - VII. wystrzegania się szkodliwych nałogów
  - VIII. unikania agresywnych zachowań, nie prowokowania sytuacji konfliktowych
  - IX. dbania o schludny wygląd z uwzględnieniem następujących zasad:
    - 1) ubiór noszony w czasie zajęć lekcyjnych powinien być schludny i nie wyzywający
    - 2) na lekcje wychowania fizycznego uczeń ma obowiązek wkładać odpowiedni strój sportowy (koszulka na zmianę, krótkie spodenki lub dres, obuwie sportowe)
- k) dbania o wspólne dobro, ład, czystość i porządek w Ośrodku i naprawienia wyrządzonej szkody
- m) dbania o honor i tradycję Ośrodka
- n) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora Ośrodka i nauczycieli oraz ustaleniom Samorządu Wychowanków
- o) przestrzegania regulaminów obowiązujących w Ośrodku
- p) postępowania zgodnego z dobrem Ośrodkowej społeczności
- r) godnego, kulturalnego zachowania się w Ośrodku i poza nią, dbania o piękno mowy ojczystej
- s) oszczędnego gospodarowania wodą, energią elektryczną i ciepłą, sprzętem i urządzeniami
- t) przebywania na terenie placówki, a poza nią tylko po uzyskaniu zezwolenia wychowawcy grupy, Dyrektora Ośrodka (dotyczy wychowanków zamieszkujących w Ośrodku)
- w) noszenia w budynku obuwia miękkiego
- u) pracy na rzecz klasy, grupy, Ośrodka, która obejmuje:
  - I. codzienne, dokładne sprzątanie użytkowanych pomieszczeń
  - II. estetyczne i funkcjonalne zagospodarowanie terenu wokół budynku oraz utrzymanie należytego porządku
  - III. urządzenie pomieszczeń grupy, szkoły, przygotowanie elementów dekoracyjnych (w uzgodnieniu z wychowawcą)
  - IV. stałą konserwacją odzieży, pranie bielizny i odzieży osobistej
  - V. pomoc w pracach porządkowo-gospodarczych w placówce
  - VI. uczestniczenia w zajęciach organizowanych dla danej grupy
  - VII. współdziałania z nauczycielami i wychowawcami w programowaniu zajęć
  - VIII. przestrzeganie rozkładu dnia w internacie



- IX. przestrzegania terminowego powrotu do Ośrodka; powiadamianie w ciągu 24godzin o przyczynie niedotrzymaniu terminu powrotu
- X. ponoszenia materialnej odpowiedzialności za wszelkie szkody wyrządzone świadomie, z własnej winy na rzecz placówki, rówieśników lub innych osób
- XI. rzetelnego wykonywania zadań zleconych przez samorząd, wychowawcę, nauczyciela, dyrektora
- XII. przestrzegania zakazu samowolnego przebywania w pomieszczeniach internatu w czasie lekcji i przerw międzylekcyjnych
- XIII. każdy uczeń ma prawo w uzasadnionych przypadkach skorzystać z telefonu znajdującego się w sekretariacie szkoły

#### § 43

Ustala się warunki pobytu wychowanka w Ośrodku w formie Regulaminu.

#### § 44

1. Wychowanek ma prawo do nagrody za:
  - a) rzetelną naukę i pracę społeczną
  - b) wzorową i koleżeńską postawę
  - c) szczególne osiągnięcia
  - d) nienaganną frekwencję
  - e) osiąganie bardzo dobrych wyników w konkursach, olimpiadach, zawodach
  - f) aktywny udział w życiu Ośrodka i zajęciach pozalekcyjnych.
2. Ustala się następujące rodzaje **nagród** dla wychowanków:
  - a) pochwała udzielona przez wychowawcę grupy (klasy)
  - b) pochwała udzielona przez Dyrektora Ośrodka wobec społeczności uczniowskiej
  - c) list pochwalny wychowawcy, Rady Pedagogicznej lub Dyrektora Ośrodka do rodziców, opiekunów
  - d) dyplom uznania
  - e) nagroda rzeczowa.
3. Rada Pedagogiczna w porozumieniu z innymi organami Ośrodka może ustanowić dla wyróżniających się uczniów inne nagrody i określić warunki ich uzyskiwania.
4. Nagrody mogą być udzielane przez wychowawcę klasy (grupy) lub na jego wniosek przez Dyrektora Ośrodka.
5. W przypadku udowodnienia winy wychowanek może otrzymać **karę** za:
  - a) nieprzestrzeganie zapisów statutu
  - b) posiadanie, używanie i rozprowadzanie środków odurzających, wyrobów tytoniowych i innych psychoaktywnych
  - c) zastraszanie, wymuszanie, zastosowanie przemocy fizycznej, kradzieże mienia
  - e) wykroczenie zagrażające życiu i zdrowiu innych członków społeczności ośrodka.
6. Ustala się następujące **rodzaje kar**:
  - a) upomnienie udzielone przez wychowawcę
  - b) nagana udzielona przez wychowawcę
  - c) upomnienie udzielone przez Dyrektora Ośrodka
  - d) nagana udzielona przez Dyrektora Ośrodka
  - e) pisemne powiadomienie rodziców, opiekunów prawnych
  - f) przeniesienie do innego pokoju (grupy)
  - g) wystąpienie z wnioskiem o zmianę środka wychowawczego
  - h) zakaz opuszczania placówki z zastrzeżeniem ust. 10
  - i) publiczne przeproszenie poszkodowanego
  - j) zakaz oglądania telewizji (filmu, programów rozrywkowych)

k) skreślenie z listy wychowanków.

7. Zakaz opuszczania placówki nie może ograniczać prawa wychowanka do kontaktu z rodziną.

8. W Ośrodku nie wolno stosować kar naruszających nietykalność i godność osobistą wychowanków.

9. Kary należy stopniować, jednakże w uzasadnionych okolicznościach pomija się kolejność stosowania kar.

10. Wykonanie kary może być zawieszono na czas próbny (nie dłuższy niż 2 tygodnie), jeżeli uzasadnia to przypuszczenie, że zachowanie ucznia (wychowanka) mimo niewykonania kary ulegnie poprawie. Jeżeli w okresie zawieszania kary uczeń (wychowanek) sprawuje się nienagannie, zawieszona kara zostaje darowana.

11. Kary mogą być stosowane tylko indywidualnie:

a) za jedno przewinienie, a także za kilka przewinień rozpatrywanych łącznie, karze się jeden raz

b) w stosunku do wychowanka, który przeprosił osobę pokrzywdzoną oraz naprawił wyrządzoną szkodę można odstąpić od wymierzenia lub wykonania kary.

12. Decyzję w sprawach zawieszono lub odstąpienia od wymierzenia kary podejmuje wymierzający karę.

13. Od udzielonoj kary wychowanek może się odwołać na piśmie w terminie do 24 godzin od chwili otrzymania wiadomości o udzielonoj karze. Odwołanie wnosi się do wymierzającego karę, który powinien je rozpatrzyć z udziałem przedstawicieli wytypowanych przez Zarząd Samorządu Wychowanków. Do czasu rozpatrzenia odwołania wykonanie kary ulega zawieszono.

14. Kara jest prawomocna po upływie 24 godzin od chwili jej ogłoszenia. Wymierzający karę może nakazać natychmiastowe jej wykonanie.

15. Karę uważa się za niebyłą po upływie 2 miesięcy od daty jej udzielenia.

16. Karę wymierza :

a) wychowawca grupy (klasy) z własnej inicjatywy lub na wniosek nauczyciela, lub innego pracownika Ośrodka

b) Dyrektor Ośrodka na wniosek wychowawcy klasy (grupy), Zespołu ds. SPE

c) rada pedagogiczna na wniosek wychowawcy klasy (grupy), Dyrektora Ośrodka, wicedyrektora, pedagoga, Zespołu ds. SPE, nauczyciela.

17. Karę można udzielić w terminie 2 tygodni od powzięcia wiadomości o popełnieniu czynu uzasadniającego jej udzielenie.

18. Karę można udzielić po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego.

19. Fakt udzielania kary/nagrody należy odnotować w aktach wraz z podpisem wychowanka poświadczającym przyjęcie do wiadomości.

#### **§ 45**

1. Ośrodek zapewnia uczniom bezpieczeństwo i higieniczne warunki w czasie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych według następujących zasad:

a) podczas prowadzonych zajęć osobą bezpośrednio odpowiedzialną za bezpieczeństwo wychowanków jest nauczyciel (wychowawca) prowadzący dane zajęcia

b) w czasie przerw odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów ponoszą nauczyciele dyżurujący

c) osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo uczniów przygotowujących się do wychowania fizycznego (rozbierających się i ubierających się oraz ćwiczących) jest nauczyciel uczący wychowania fizycznego

d) zajęcia sportowe obowiązkowe i nadobowiązkowe oraz inne dodatkowe nie mogą odbywać się bez opieki i nadzoru nauczyciela

e) zabronione jest karanie uczniów wyjściem z klasy

f) w czasie przerw klasy powinny być przewietrzone

g) nadzór nad uczniami oczekującymi na rozpoczęcie lekcji przed godziną 8.00 sprawują nauczyciele dyżurujący.

h) w razie nieszczęśliwego wypadku podczas lekcji, innych zajęć lub przerwy nauczyciel, wychowawca lub inny pracownik, który zauważył wypadek udziela pomocy poszkodowanemu, a następnie zawiadamia o wypadku Dyrektora Ośrodka

i) każdy opiekun pracowni, klasy, boiska, gdzie odbywają się zajęcia z dziećmi sprawdza na bieżąco przed rozpoczęciem zajęć stan bezpieczeństwa, a zauważone usterki niezwłocznie zgłasza przełożonemu.

2. Ośrodek zapewnia bezpieczeństwo i opiekę w czasie przerw według następujących zasad:

a) nauczyciel dyżurny rozpoczyna dyżur zgodnie z ustalonym i zatwierdzonym przez Dyrektora Ośrodka harmonogramem dyżurów, na 10 minut przed pierwszymi zajęciami w danym dniu

b) w czasie przerw, przy sprzyjających warunkach klimatycznych uczniowie powinni przebywać na podwórku szkolnym

c) Wychowankom nie wolno bez zgody wychowawcy korzystać z obiektów sportowych znajdujących się poza terenem Ośrodka.

d) Wszyscy wychowankowie mają obowiązek dostosowania się do poleceń nauczycieli dyżurujących oraz pracowników obsługi Ośrodka podczas wchodzenia do budynku, wychodzenia, podczas przerw międzylekcyjnych.

e) Wychowankom nie wolno oddalać się z podwórka poza teren Ośrodka bez pozwolenia nauczyciela (wychowawcy).

f) Ośrodek umożliwia każdemu wychowankowi spożycie gorącego posiłku w stołówce Ośrodka.

Z posiłków korzystać również mogą pracownicy według zasad określonych przez Dyrektora Ośrodka. Odpłatność za wyżywienie nalicza się według zasad określonych w odrębnych przepisach

g) Sale lekcyjne podczas przerw są zamykane.

h) Zabrania się przynoszenia do Ośrodka ostrych narzędzi i przedmiotów, materiałów łatwopalnych, wybuchowych oraz innych zagrażających zdrowiu, a także papierosów, zapatek, zapalniczek, alkoholu i narkotyków itp. artykułów.

#### § 46

1. Skreślenie z listy ucznia (wychowanka) może nastąpić w przypadku:

- a) nieusprawiedliwionej nieobecności wychowanka w Ośrodku trwającej dłużej niż 4 tygodnie,
- b) rezygnacji z dalszej nauki (pobytu w Ośrodku) przez wychowanka pełnoletniego
- c) skierowania ucznia (wychowanka) do innej szkoły (placówki).

2. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności wychowanka w Ośrodku trwającej dłużej niż tygodni, dyrektor Ośrodka przekazuje dokumentację wychowanka organowi kierującemu, powiadamiając rodziców lub opiekunów oraz właściwe organy obowiązane do kontroli spełniania obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki.

3. Uczeń objęty obowiązkiem szkolnym może być skreślony z listy uczniów jedynie z równoczesnym przeniesieniem go do szkoły, w obwodzie której zamieszkuje lub do innej szkoły (placówki) umożliwiającej realizację obowiązku szkolnego.

#### § 47

1. Skreślenie z listy ucznia (wychowanka) pełnoletniego może nastąpić również w przypadku:

- a) wielokrotnego, uporczywego, świadomego uchylania się ucznia (wychowanka) od realizacji założonych celów wychowawczych
- b) wielokrotnego, rażącego naruszania obowiązków ucznia (wychowanka) poprzez: a) używanie przez ucznia (wychowanka) środków narkotycznych
- c) stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej wobec innych osób
- d) spożywanie alkoholu

- e) niszczenie mienia szkoły lub innych osób
- f) wulgarne zachowywanie się
- g) narażanie zdrowia i życia własnego i innych na niebezpieczeństw
- h) popełnienie przestępstwa.

#### **§ 48**

Dyrektor Ośrodka, na podstawie wniosku Rady Pedagogicznej, może wystąpić z wnioskiem o przeniesienie ucznia (wychowanka) objętego obowiązkiem szkolnym lub obowiązkiem nauki do innej placówki, gdy zastosowane środki wychowawcze nie przyniosły pożądanego rezultatu, a wychowanek uporczywie i świadomie uchyła się od realizacji założonych celów wychowawczych rażąco naruszając swoje obowiązki m.in. poprzez wielokrotne:

- 1) zażywanie środków narkotycznych
- 2) używania przemocy fizycznej i psychicznej wobec innych osób
- 3) spożywanie alkoholu
- 4) niszczenie mienia szkoły lub innych osób
- 5) wulgarne zachowywanie się, demoralizowanie innych wychowanków
- 6) narażanie zdrowia i życia własnego i innych na niebezpieczeństwo
- 7) nieusprawiedliwione nieuczęszczanie na zajęcia szkolne.

#### **§ 49**

- 1. W przypadku naruszenia praw wychowanka może on złożyć skargę do Dyrektora Ośrodka.
- 2. Na podstawie obowiązujących przepisów prawa oświatowego i zebranych informacji o stanie faktycznym, o którym mowa w ust. 1 Dyrektor Ośrodka rozstrzyga sprawę wydając decyzję, czym informuje strony (w formie pisemnej).
- 3. W ciągu 7 dni decyzja może być zmieniona, jeśli zaistnieją dodatkowe okoliczności wyjaśniające sprawę.
- 4. Od rozstrzygnięcia Dyrektora Ośrodka stronom przysługuje prawo odwołania do Śląskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od doręczenia decyzji.

### **ROZDZIAŁ VIII**

#### **WEWNĘTRZNE ZASADY OCENIANIA**

Szczegółowe zasady i warunki wewnątrzszkolnego oceniania uczniów zawarte są w załączniku nr 1 .

### **ROZDZIAŁ IX**

#### **NAUCZYCIELE I PRACOWNICY OŚRODKA**

#### **§ 50**

- 1. W Ośrodku zatrudnieni są następujący pracownicy:
  - a) dyrektor ośrodka
  - b) psycholog
  - c) pedagog
  - d) nauczyciele
  - e) wychowawcy grup wychowawczych
  - f) opiekunowie nocni
  - g) pracownicy administracji obsługi
- 2. Normy zatrudnienia określa arkusz organizacyjny.
- 3. Zasady zatrudnienia nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

#### **§ 51**

1. Dyrektor Ośrodka powołuje zgodnie z obowiązującymi przepisami społecznego wicedyrektora po zaopiniowaniu go przez Radę Pedagogiczną i akceptacji organu prowadzącego.

## § 52

1. Do obowiązków wychowawcy grupy należy w szczególności:

- a) organizowanie i prowadzenie pracy wychowawczej i opiekuńczej w powierzonej grupie wychowanków, prowadzenie odpowiedniej dokumentacji w tym zakresie
- b) systematyczne prowadzenie obserwacji wychowanków powierzonej grupy, konsultowanie własnych spostrzeżeń o wychowankach z pedagogiem, psychologiem, nauczycielami i innymi pracownikami Ośrodka zajmującymi się wychowankami tej grupy, prowadzenie odpowiedniej dokumentacji.
- c) opracowywanie i realizowanie programów terapeutyczno - wychowawczych dla poszczególnych wychowanków
- d) aktualizowanie informacji o rodzinie i środowisku wychowanków grupy, oddziaływanie pedagogiczne na rodziny wychowanków, przygotowanie wychowanków do powrotu do rodziny
- e) sporządzanie opinii o wychowankach powierzonej grupy, wnioskowanie w sprawach urlopowania, przedłużania pobytu, zwolnień z Ośrodka, przeniesienia.

2. Wychowawca jest odpowiedzialny za realizację indywidualnego programu socjoterapeutycznego pracy z wychowankiem. Wychowawca współpracuje w tym zakresie z innymi pracownikami Ośrodka, rodzicami (prawnymi opiekunami) i instytucjami działającymi w środowisku lokalnym.

3. Wychowawców obowiązuje tajemnica służbowa w związku z zasadami ochrony danych osobowych określonymi w odrębnych przepisach

## § 53

1. Do podstawowych obowiązków nauczyciela należy w szczególności:

- a) znajomość i przestrzeganie Statutu oraz innych przepisów prawnych związanych z pełnioną funkcją
- b) podnoszenie i aktualizowanie wiedzy oraz umiejętności pedagogicznych
- c) stosowanie nowatorskich metod pracy i realizowanie podstawy programowej przedmiotów lub zajęć, które zostały mu przydzielone
- d) przygotowywanie się do zajęć
- e) stosowanie zasad oceniania zgodnych z przyjętymi przez szkołę kryteriami, biorąc pod uwagę możliwości psychofizyczne uczniów
- f) kontrolowanie obecności wychowanków podczas każdych zajęć
- g) dbanie o poprawność językową wychowanków
- h) wzbogacanie warsztatu pracy i dbałość o powierzone pomoce i sprzęt
- i) kształtowanie postaw patriotycznych, obywatelskich i prospołecznych oraz wdrażanie do czynnego uczestnictwa w życiu szkoły, rodziny, środowiska i kraju
- j) wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć pozalekcyjnych
- k) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem
- l) uczestniczenie w szkoleniach w zakresie BHP organizowanych przez zakład pracy
- m) zachowanie bezstronności w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów
- n) systematyczna współpraca z rodzicami (prawnymi opiekunami) wychowanków
- o) analizowanie funkcjonowania wychowanka w Ośrodku
- p) aktywne uczestniczenie w posiedzeniach Rady Pedagogicznej
- r) systematyczne kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy

- s) używanie podczas prowadzonych zajęć tylko sprawnego sprzętu
  - t) zgłaszanie Dyrektorowi Ośrodka występowania usterek
  - w) znajomość przyczyn niepowodzeń szkolnych wychowanka, udzielanie indywidualnych wskazówek uczniom i rodzicom w celu przewyżczenia powstałych niepowodzeń
  - u) pogłębianie wiedzy z zakresu socjoterapii, pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej i terapii pedagogicznej
  - x) ustalanie aktualnego poziomu wiedzy i umiejętności oraz opóźnień i braków w zakresie nauczanego przedmiotu u nowoprzybyłych uczniów szkoły, organizowanie i udzielanie pomocy
  - y) systematyczne poznawanie uczniów w toku nauczania i wychowania oraz prowadzenie odpowiedniej dokumentacji diagnostyczno-prognostycznej
  - z.1) współpraca z wychowawcami, pedagogiem, psychologiem, pielęgniarką szkolną i innymi pracownikami Ośrodka
  - z.2) podnoszenie kwalifikacji zawodowych, doskonalenie wiedzy i umiejętności zawodowych, uzyskiwanie kolejnych stopni awansu zawodowego
  - z.3) organizowanie zebrań z rodzicami wychowanków
  - z.4) nauczyciel może stosować ocenę opisową
2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny, za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

#### **§ 54**

1. Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za:
- a) poziom wyników nauczania i wychowania powierzonych im uczniów
  - b) bezpieczeństwo powierzonych opiece uczniów w czasie wszystkich zajęć organizowanych przez szkołę oraz za skutki wypadków wynikających z niedopełnienia obowiązków nauczycielskich w tym zakresie.
2. Nauczyciel ma obowiązek zachowania w tajemnicy informacji uzyskiwanych od wychowawców, rodziców, pedagoga i psychologa szkolnego, Dyrektora Ośrodka lub z innych źródeł – dotyczących spraw osobistych i rodzinnych ucznia.
3. Nauczycielowi nie wolno wykorzystywać uczniów do załatwiania spraw osobistych.

#### **§ 55**

Do zadań pedagoga, psychologa należy:

- a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron ucznia
- b) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia
- c) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej
- d) wspieranie rodziców w innych działaniach wyrównujących szanse edukacyjne uczniów
- e) rozpoznawanie i analizowanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych
- f) określanie form i sposobów udzielania uczniom pomocy psychologiczno –pedagogicznej zarówno uczniom, rodzicom, jak i nauczycielom
- g) organizowanie, koordynowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno –pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb
- h) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego i profilaktyki w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i wychowawców
- i) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej
- j) prowadzenie warsztatów dla rodziców oraz udzielanie im indywidualnych porad w zakresie wychowania

- k) wspomaganie i pomoc nauczycielom w realizacji programu wychowawczego i profilaktyki
- l) udział w opracowywaniu programów profilaktyki
- m) realizacja zadań przypisanych Zespołowi do spraw Specjalnych Potrzeb Edukacyjnych
- n) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **§56**

0. Dyrektor Ośrodka powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli zwanemu dalej „wychowawcą klasy”.

2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, aby wychowawca klasy prowadził swój oddział przez cały etap edukacyjny.

3. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia
- b) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie
- c) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka.

4. Wychowawca klasy w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 3 powinien:

- a) zapoznać się z warunkami życia i nauki swoich uczniów
- b) opracować wspólnie z rodzicami i uczniem prognozę pedagogiczną uwzględniającą cele Ośrodka i potrzeby ucznia
- c) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami i wychowawcami grup w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych
- d) współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych
- e) współpracować z pedagogiem szkolnym, psychologiem i poradnią psychologiczno-pedagogiczną
- f) dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia
- g) udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się, wyboru zawodu itp.
- h) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji, a także poszanowaniu godności osoby ludzkiej
- i) utrzymywać stały kontakt z rodzicami i opiekunami w sprawach postępów w nauce i zachowaniu ucznia
- j) powiadamiać o przewidywanej dla ucznia semestralnej i rocznej ocenie niedostatecznej w formie i terminie ustalonym w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.

#### **§ 57**

1. Wychowawca klasy prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej (dzienniki lekcyjne, arkusze ocen, świadectwa szkolne, arkusze obserwacji uczniów, arkusze diagnostyczne).

2. Wychowawca klasy ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony poradni psychologiczno-pedagogicznej, pedagoga szkolnego lub psychologa.

3. Formy wykonywania zadań wychowawcy klasy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

#### **§ 58**

1. Rodzice w szczególnie uzasadnionych przypadkach mogą wnioskować o zmianę wychowawcy klasy.

2. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić w przypadku:

- a) gdy nauczyciel nie wykonuje zadań wychowawcy określonych w statucie
- b) rozwiązania stosunku pracy z nauczycielem pełniącym funkcję wychowawcy
- c) urlopu macierzyńskiego, zdrowotnego, wychowawczego
- d) na wniosek rodziców lub uczniów zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną.

#### **§ 59**

Do obowiązków nauczyciela dyżurującego w czasie przerw międzylekcyjnych należy:

- 1) dopilnowanie opuszczenia przez wychowanków sal lekcyjnych, a w razie sprzyjającej pogody wyjścia wychowanków na podwórze
- 2) dopilnowanie nieprzebywania wychowanków w części mieszkalnej budynku w czasie trwania zajęć w Ośrodku
- 3) dopilnowanie właściwego ubioru wychowanków przy wejściu do Ośrodka i wyjściu na podwórze
- 4) przebywanie w rejonie dyżuru przez całą przerwę oraz co najmniej 10 minut przed lekcjami
- 5) pełnienie dyżuru za nauczyciela zastępowanego w czasie lekcji.

## **ROZDZIAŁ X POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 60**

Regulaminy określające działalność organów Ośrodka, a w szczególności wynikające z nich cele i zadania nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego Statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy, o której mowa w § 1 pkt 2.

### **§ 61**

1. Ośrodek prowadzi następującą dokumentację dodatkową:

- a) rejestr wyjazdów wychowanków
- b) rejestr samowolnych oddaleń z Ośrodka
- c) Elektroniczny Rejestr Raportów

2. Rejestr wyjazdów obejmuje wyjazdy wychowanków poza teren miasta Gliwice z wyjątkiem wyjazdów do lekarzy, na konsultacje, badania itp. Do rejestru wpisuje się nazwisko i imię wychowanka, datę i godzinę zwolnienia oraz przewidywanego i faktycznego powrotu, cel wyjazdu, nazwisko i imię zwalniającego i podpis osoby stwierdzającej powrót.

3. Do rejestru samowolnych opuszczeń Ośrodka wpisuje się: nazwisko i imię wychowanka, datę i godzinę opuszczenia Ośrodka, okoliczności, datę zgłoszenia na policję, do sądu i inne podjęte działania oraz nazwisko i imię dokonującego wpisu i potwierdzającego powrót wychowanka.

### **§ 62**

1. Rodzice/opiekunowie prawni młodzieży przebywającej w Ośrodku, wnoszą opłatę za posiłki w stołówce, równą wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie, ustalanych przez dyrektora Ośrodka.

2. Zasady wnoszenia opłat określa rozporządzenie w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach.

### **§ 63**

1. Ośrodek używa pieczęci urzędowych według ustalonego wzoru o treści:

Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii

ul. Sikorskiego 134

44-103 Gliwice

tel. 0-32 2342423

Regon 273270618 NIP 969-11-69-923

2. Szkoła Podstawowa używa pieczęci urzędowych wg wzoru

o treści:

Szkoła Podstawowa

ul. Sikorskiego 134



44-103 Gliwice  
Regon 276563781

Gimnazjum nr 24 używa pieczęci urzędowych wg wzoru o treści:

Gimnazjum nr24  
44-103 Gliwice  
ul. Sikorskiego  
134  
Regon 27656389

#### **§ 64**

Zasady prowadzenia gospodarki finansowej Ośrodka określają odrębne przepisy.

#### **§ 65**

1. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Ośrodka i zatwierdza, w drodze uchwały, jego zmiany.
2. Prawo zgłaszania poprawek i zmian do Statutu przysługuje wszystkim organom Ośrodka.
3. Statut Ośrodka uchwała Rada Pedagogiczna większością dwóch trzecich głosów w obecności, co najmniej połowy jej składu.
4. Po dokonaniu trzech kolejnych zmian Statutu Dyrektor Ośrodka zobowiązany jest do opracowania jego tekstu jednolitego.
5. Dyrektor Ośrodka jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia organu prowadzącego o każdej dokonanej zmianie Statutu Ośrodka, a po opracowaniu jego tekstu jednolitego przestania go do organu prowadzącego w formie pisemnej i elektronicznej.

#### **§ 66**

Statut Ośrodka podaje się do publicznej wiadomości w następujący sposób:

1. Umieszczenie tekstu statutu na stronie internetowej Ośrodka
2. Do wglądu zainteresowanych w sekretariacie Ośrodka.

#### **§68**

Statut został zatwierdzony Uchwałą Rady Pedagogicznej z dn.....  
i przyjęty do stosowania.