

Rekomendacje do dokumentu Polityka oraz procedury ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii w Gliwicach

ZASADY OGÓLNE

I. Komunikacja i kontakt z wychowankami

Komunikuj się z wychowankami w sposób życzliwy i cierpliwy. Okazuj empatię, szacunek i dobrą wolę w rozmowie poprzez uważne słuchanie i danie wychowankom prawa do wypowiedzenia się.

1. Pamiętaj o zasobach wychowanka i udzielaniu jemu wsparcia: odwołuj się do jego mocnych stron, a nie do słabych. W sytuacjach kryzysowych lub konfliktowych daj dziecku przestrzeń do wypowiedzi i spróbuj zobaczyć daną sytuację jego oczami.
2. W komunikacji z wychowankami zachowaj uczciwość i dobre intencje: nie mów nieprawdy i nie pozwalaj na to innym (członkom personelu, rodzicom i opiekunom).
3. Jeśli prowadzisz z wychowankiem rozmowę interwencyjną, zadbaj o to, aby prowadzić ją w bezpiecznej i komfortowej dla dziecka przestrzeni.
4. Pamiętaj, aby dać dziecku możliwość i czas na ochłonięcie, nie przymuszaj do natychmiastowej reakcji.
5. Pamiętaj, że czasem wyrażenie emocji jest komunikatem i prośbą o wsparcie; zadaj sobie pytanie o to, jaka niezaspokojona potrzeba kryje się za zachowaniem wychowanka.
6. Zwracaj się do wychowanka po imieniu w formie preferowanej przez dziecko. Respektuj jej tożsamość i ekspresję.
7. Dopuszczalny kontakt fizyczny między wychowankiem i osobą dorosłą musi spełniać trzy warunki: nie przekracza osobistych granic ani komfortu żadnej ze stron; obie strony wyrażają na niego zgodę; jest stosowny (w żadnej sytuacji nie może dotyczyć stref intymnych ani stref wrażliwych).
8. Powodem kontaktu fizycznego są względy: metodyczne, wychowawcze, opiekuńcze lub terapeutyczne.
9. Zachowaj szczególną ostrożność wobec dzieci, o których wiesz, że doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania
10. Poinformuj wychowanka o tym, że ma prawo do poufności ze strony personelu, jeśli dana informacja nie zagraża życiu lub zdrowiu jego lub kogoś innego a dotrzymanie poufności nie wiąże się ze złamaniem prawa.
11. Jeżeli zajdzie sytuacja, w której będziesz musiał/a złamać zasadę poufności z wyżej wymienionych powodów, poinformuj i uprzedź o tym wychowanka oraz wyjaśnij, dlaczego musisz to zrobić. Powiedz także, komu będziesz musiał/a przekazać tę informację i co może się później wydarzyć.
12. Przed wejściem do pokoju wychowanków zawsze zapukaj.

II. Komunikacja i kontakty z rodzicami/opiekunami wychowanka

Wszyscy pracownicy MOS zobowiązani są do dołożenia starań, aby nawiązać z rodzicem/opiekunem współpracę na rzecz dobra dziecka i prowadzić ją w sposób wolny od uprzedzeń.

1. Zadbaj o to, aby rodzic był na bieżąco z sytuacją edukacyjną, wychowawczą, zdrowotną i terapeutyczną dziecka. Ustal taką formę kontaktu z rodzicem/opiekunem, która będzie realna w praktyce, i wyjaśnij rodzicowi/opiekunowi zasady tego kontaktu (dni, godziny, forma komunikacji: mail, telefon, inne).
2. Współpracując z rodzicami/opiekunami poinformuj ich, w jaki sposób mogą uzyskać informacje o dziecku (kto ich udziela, jaką drogą, w jakich godzinach/dniach) oraz jaki jest obecny plan pobytu w ośrodku. Udziel informacji o możliwości i zasadach kontaktu z dzieckiem.
3. Każdy rodzic/opiekun otrzymuje od wychowawcy informację o planie dnia i obowiązujących w ośrodku zasadach i ustaleniach.
4. Udzielaj rodzicom/opiekunom informacji o dziecku w sposób jasny i profesjonalny. **Wyjaśnij, że pobyt dziecka w ośrodku jest dla niego szansą, a poprawa sytuacji dziecka jest procesem systemowym, w którym personel ośrodka pełni rolę kierującą i wspierającą, jednak postawa i praca własna rodzica/opiekuna są nieodzownym elementem tego procesu.**
5. Jeżeli coś w zachowaniu dziecka lub rodzica/opiekuna budzi twój niepokój, poproś o spotkanie konsultacyjne nauczyciela, wychowawcę lub specjalistę.

Praktyki niedopuszczalne

NIGDY:

1. Nie poniżaj, nie krzycz, nie ośmieszaj i nie obrażaj dziecka, w tym nie stosuj żartów o podtekście seksualnym. Nie stosuj poniżających etykiet.
2. Nie wolno stosować przemocy wobec wychowanka.
3. Nie wolno nawiązywać relacji z wychowankiem o charakterze seksualnym i/lub romantycznym, ani też sugerować swoim sposobem bycia, wyrażania się i/lub ubiorem otwartości seksualnej.
4. Nie inicjuj rozmów na tematy związane z seksualnością konkretnego dziecka, nie prowokuj do tego swoim wyglądem (na przykład niestosownym ubiorem).
5. Nie lekceważ problemów, które zgłasza Tobie wychowanek.
6. Nie przenoś problemów życia osobistego na relacje z wychowankami.
7. Nie strasz, nie oszukuj i nie szantażuj dziecka w celu nakłonienia do współpracy.
8. Nie ignoruj i nie bagatelizuj odczuć dziecka: strachu, lęku i niepewności.

9. Nie zakładaj, że w pierwszych miesiącach pobytu dziecko i jego rodzice/opiekunowie będą wiedzieli, jak działa ośrodek, i jakie zasady w nim obowiązują.
10. Nie wyciągaj pochopnych wniosków o dziecku i rodzinie, jeśli nie są uzasadnione profesjonalną wiedzą i oceną (np. wynikają z dokumentacji dziecka)
11. Nie faworyzuj i nie dyskryminuj żadnego wychowanka.
- 12. Nie zapraszaj wychowanka do swojego prywatnego mieszkania ani domu.**
13. Nie ujawniaj tożsamości wychowanka, który w zaufaniu ujawnił ważną informację dotyczącą innego wychowanka, kadry lub sytuacji w ośrodku. Jeśli ujawnienie tej tożsamości jest konieczne z uwagi na procedurę, zawsze wyjaśnij to najpierw wychowankowi, powiedz co może się później wydarzyć i nie działaj za jej plecami.
14. Nie pozostawiaj bez zabezpieczenia dokumentów zawierających dane lub opis sytuacji dziecka. Zabezpiecz je przed osobami postronnymi, w tym innymi wychowankami.

Dodatkowe zasady obowiązujące personel wobec nowo przyjętych wychowanków

1. Zanim zaopiekujesz się nowym wychowankiem, przedstaw mu się i powiedz, kim jesteś i jaką funkcję pełnisz w MOS. Opowiedz o zasadach panujących w ośrodku oraz o tym, z czego wynikają.
2. Zapoznaj wychowanka z całym ośrodkiem i oprowadź po jego terenie.
3. Jeśli podejmujesz wobec nowo przyjętego wychowanka konkretne czynności, poinformuj go o tym, co robisz, w ramach jakiej procedury i co się będzie dalej działo.
4. Współpracując z rodzicami/opiekunami poinformuj ich, w jaki sposób mogą uzyskać informacje o dziecku (kto ich udziela, jaką drogą, w jakich godzinach/dniach) oraz jaki jest obecny plan pobytu w ośrodku. Udziel informacji o możliwości i zasadach kontaktu z dzieckiem (w jakich godzinach, jaką drogą, jak długo może trwać kontakt).

ZASADY BEZPIECZNEGO KONTAKTU MIĘDZY PERSONELEM MŁODZIEŻOWEGO OŚRODKA SOCJOTERAPII

1. Respektuj (i egzekwuj od innych pracowników) zasady przyjęte wspólnie w ramach postępowania z wychowankami.
2. Nie uchylaj i nie zmieniaj konsekwencji/przywilejów wyznaczonych przez inną osobę z kadry bez konsultacji z tą osobą,
 - A. Nie podważaj autorytetu innej osoby z kadry,
 - B. Bądź otwarty na sugestie i uwagi współpracowników: nie zawsze Twoja ocena sytuacji jest oceną pełną. Ktoś inny może wiedzieć lub zaobserwować ważny kontekst dotyczący powodów zachowania wychowanka lub wyciągniętych przez niego wniosków, co może wpłynąć na Twoją ocenę związaną z karą lub konsekwencją,

- C. Dobrą praktyką jest konsultowanie się z innymi członkami kadry i zasięgnięcie drugiej opinii.
2. Obowiązuje Cię życzliwość wobec innych członków personelu niezależnie od pełnionych przez nich funkcji.
 3. Masz prawo do zebrań zespołowych i korzystania ze wsparcia innych członków personelu. Masz prawo poprosić przełożonych o takie zebranie lub konsultację niezależnie od tego, jaką funkcję pełnisz.

ZASADY BEZPIECZNEGO KORZYSTANIA Z INTERNETU I MEDIÓW ELEKTRONICZNYCH

1. Ośrodek, zapewnia wychowankom dostęp do internetu za pomocą stałego bezpiecznego , wydzielonego łącza i poprzez udostępniony przez ośrodek sprzęt elektroniczny.
2. Zakres zabezpieczeń i blokowania treści nielegalnych, szkodliwych i nieodpowiednich ustalony jest w dokumencie - Polityka Ochrony Danych Osobowych w MOS Gliwice w części: Instrukcja Bezpieczeństwa Systemów Informatycznych;
3. Warunkiem dopuszczenia wychowanka do korzystania z urządzeń placówki oraz uzyskania przez wychowanka zgody na korzystanie z prywatnych urządzeń z dostępem do Internetu jest zapoznanie z zasadami bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii w Gliwicach.
4. Niezależnie od obowiązku, o którym mowa w punkcie 3, ośrodek zapewnia wychowankom stały dostęp do materiałów dotyczących zasad bezpiecznego korzystania z Internetu, a także prowadzi edukację w tym zakresie poprzez organizację zajęć, warsztatów, rozmów wychowawczych na temat bezpiecznego korzystania z Internetu (w tym zwłaszcza z mediów społecznościowych, kontrolowania czasu spędzanego w Internecie, korzyści i zagrożeń).

MOS-owe zasady ekranowe

1. Każde urządzenie mające dostęp do Internetu, z którego korzysta wychowanek, musi być zgłoszone wychowawcy.
2. Każde niezgłoszone urządzenie może skutkować konfiskatą tego i innych urządzeń na czas określony.
3. Godziny, w których wychowankowie dostają telefony lub prywatne urządzenia z dostępem do Internetu, są ściśle określone.
4. Obowiązuje bezwzględny zakaz rozsyłania cudzych zdjęć bez zgody danej osoby.
5. Czas spędzany przez wychowanka w sieci musi uwzględniać zadbanie przez niego o jego potrzeby i obowiązki. Po zakończeniu użytkowania telefon powinien być przełączony w tryb nocny lub wyłączony.
6. Każda forma cyberprzemocy dotycząca bezpośrednio wychowanka lub dotycząca innego dziecka znajdującego się pod opieką ośrodka, musi zostać zgłoszona wychowawcy.

Działania wobec aktu/zdarzenia – opis przypadku, ustalenie okoliczności zdarzenia, zabezpieczenie dowodów oraz monitoring pointerwencyjny i działania wobec uczestników zdarzenia

1. Wszystkie procedury postępowania w przypadku takiego zdarzenia zapisane są w procedurach postępowania dostępnych w Polityce Ochrony Danych Osobowych w MOS w sekretariacie.

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY WYCHOWANKAMI I PERSONELEM

Prawa wychowanka

1. Masz prawo do informacji, wyjaśnień, odpowiedzi na pytania i do jasnych zasad panujących w ośrodku. Twoim prawem i obowiązkiem jest znajomość regulaminu oraz statutu, które otrzymasz od nas pierwszego dnia pobytu. Obowiązuje on zarówno dorosłych, jak i młodzież.
2. Masz prawo do wytłumaczenia Ci procedur, które stosujemy i do wyjaśnienia, co z nich dla Ciebie wynika.
3. Prosimy jednak, abyś pamiętał, że czasem nie będziemy znali odpowiedzi lub nie będziemy mogli od razu odpowiedzieć na Twoje pytanie.
4. Masz prawo nie wiedzieć i nie rozumieć specjalistycznego języka. Gdy czegoś nie rozumiesz – spytaj, wyjaśnimy.
5. Masz prawo do życzliwego i cierpliwego traktowania przez personel.
6. Masz prawo do sprawiedliwego i równego traktowania przez wszystkich pracowników ośrodka.
7. Masz prawo do swobodnego wyrażania swoich opinii, o ile nie są one dla nikogo obraźliwe i nie są sprzeczne z zasadami współżycia społecznego (nie stanowią mowy nienawiści, nie nawołują do agresji, nie są wulgarne itd.).
8. Masz prawo oczekiwać od nas, że będziemy respektować Twoją tożsamość i ekspresję oraz zwracać się do Ciebie w formie i imieniem, które preferujesz.
9. Masz prawo oczekiwać od nas, że nie będziemy oceniać Twojego wyglądu.
10. Masz prawo oczekiwać od nas, że jeśli będziemy musieli zwrócić Ci uwagę, zrobimy to w sposób respektujący Twoją godność: bez poniżania, bez ośmieszania i bez krępujących uwag.
11. Masz prawo do poufności z naszej strony. Możesz zastrzec, że to, o czym mówisz, jest do wyłącznej wiadomości wychowawcy i psychologa: możesz z nami rozmawiać otwarcie i liczyć na zachowanie poufności, jeśli informacja, którą nam powierzysz, nie będzie zagrażała życiu i zdrowiu Twojemu lub innemu wychowanka a jej dotrzymanie nie będzie wymagało od nas złamania prawa. Jeżeli zdarzy się tak, że dla Twojego bezpieczeństwa będziemy musieli tę informację ujawnić Twoim rodzicom/opiekunom, służbom lub innemu pracownikowi, możesz liczyć na to, że Cię o tym wcześniej poinformujemy i nie będziemy działać bez Twojej wiedzy.
12. Masz prawo do negocjowania konsekwencji z osobą, która te konsekwencje nałożyła. Nie możemy Ci jednak dać gwarancji, że konsekwencja zostaną zmienione.
13. Masz prawo skierować sprawę do mediacji do dyrektora, jeśli uważasz, że konsekwencje nie są odpowiednie
14. Masz prawo oczekiwać od nas pomocy i interwencji, jeśli zostałeś skrzywdzony i/lub dzieje się coś, co Cię niepokoi ze strony innych wychowanków, osób bliskich, osób trzecich lub kadry.